

Mitarbeiter/-in Einkauf und Verwaltung (m/w/d)

Sie haben Erfahrung im Einkauf, der Büroorganisation oder Lagerverwaltung – oder möchten sich gerne in diesen Bereichen weiterentwickeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als kaufmännische Fachkraft übernehmen Sie bei uns vielseitige Aufgaben in den Bereichen Einkauf, Lager und Webshop-Management und unterstützen die Büroorganisation. Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass unser operativer Alltag reibungslos funktioniert und unsere Kunden zufrieden sind.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

In einer sorgfältigen Einarbeitungsphase machen wir Sie mit unseren Abläufen, Systemen und Tools vertraut. Sie erhalten die Möglichkeit, eigenverantwortlich an Projekten mitzuwirken und sich in spezialisierten Aufgabenfeldern weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben

- Einkauf und Beschaffung von Waren und Materialien
- Organisation und Verwaltung des Lagers
- Pflege und Betreuung unseres Webshops, inklusive Artikelverwaltung und Kundenservice
- Unterstützung bei allgemeinen Büroarbeiten, wie Korrespondenz und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs

Ihre Benefits bei uns

- Einen modernen Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein dynamisches und engagiertes Team
- Zukunftsorientierte Technologien und Prozesse
- Hervorragende Arbeitsatmosphäre und regelmäßige Team-Events
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem der Bereiche: Einkauf, Lagerverwaltung oder Büroorganisation, von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse im Bereich Webshop-Systeme oder ERP-Systeme sind ein Plus
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Smotions

Arbeitspensum

Teilzeit / Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Meister-Gerhard-Str. 14, 41812, Erkelenz, NRW, Deutschland

Ansprechpartner

Smotions

Meister-Gerhard-Str. 14
41812 Erkelenz

[T: 02432 9488 180](tel:024329488180)
info@smotions.de

Bereit, mit uns anzupacken und gemeinsam erfolgreich zu sein? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!